



**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ"**
полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 1 5 7 5 0 0 0 1 0 4 9 1

внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

"29" мая 2017 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 7 7 5 0 0 0 3 3 9 1 8

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
Данные заявителя, физического лица		
2	Фамилия	МАТАФОНОВА
3	Имя	ДАРЬЯ
4	Отчество	НИКОЛАЕВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	753402573350
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	753402573350

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
7	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ, ПРИНЯТОЕ ОРГАНОМ МИНЮСТА РОССИИ
8	Номер документа	261-Р
9	Дата документа	23.05.2017
10	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
11	Наименование документа	(Р13001) ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМ.СВЕДЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧ.ДОКУМ.НО
12	Документы представлены	на бумажном носителе

		3
13	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
14	Дата документа	17.05.2017
15	Документы представлены	на бумажном носителе
		4
16	Наименование документа	РЕШЕНИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ
17	Номер документа	4
18	Дата документа	17.05.2017
19	Документы представлены	на бумажном носителе
		5
20	Наименование документа	СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО
21	Номер документа	75/03-2637
22	Дата документа	23.05.2017
23	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Управление Федеральной налоговой
службы по Забайкальскому краю
наименование регистрирующего органа

"29" мая 2017 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель руководителя



Лебедева Татьяна Владимировна
Подпись, Фамилия, инициалы

УТВЕРЖДЕН
Решением Учредителя № 4
от «17» мая 2017г.

УСТАВ
ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«Забайкальский многопрофильный техникум»
(новая редакция)

г. Чита 2017г.

1. Общие положения

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Забайкальский многопрофильный техникум» создано на основании Решения Учредителя в соответствии с ч. 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 12.01.1996 №7 ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование: Частное профессиональное образовательное учреждение «Забайкальский многопрофильный техникум»

Сокращенное наименование: ЧПОУ «ЗАБМТ».

1.3. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: Российская Федерация, 672030, Забайкальский край, г. Чита ул. Проспект Фадеева 14-148.

1.4. Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: Частное учреждение.

1.6. Учредитель Учреждения: Неводчиков Михаил Валентинович.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладающим на праве оперативного управления имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь бланки и штампы со своим наименованием.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами, а в случаях установленных законом, также иным имуществом.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение в своей структуре имеет структурные подразделения, в том числе структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы Учреждения.

1.12. Учреждение имеет филиал.

1.13. Полное наименование филиала – Агинский филиал Частного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский многопрофильный техникум»

Сокращенное наименование – Агинский филиал ЧПОУ «ЗАБМТ»

Место нахождения филиала: Российская Федерация 687000

2. Цели и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Целью образовательного процесса является:

- подготовка квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности на базе основного общего и среднего общего образования;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания дополнительных платных услуг;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.2. Виды реализуемых образовательных программ (предмет деятельности Учреждения):

- основные программы среднего профессионального образования, основные программы профессионального обучения,
- программы дополнительного профессионального образования, дополнительные, общеразвивающие программы,
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда,
- обучение по программам пожарно-технического минимума.

3. Основные виды деятельности

3.1. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- реализация основных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения,
- реализация программ дополнительного профессионального образования, дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ.

3.2. Дополнительные виды деятельности:

- организация и проведение научно-исследовательских, опытно-экспериментальных и проектных работ по профилю учреждения;
- организация и проведение научно-практических конференций, совещаний, семинаров, выставок по актуальным проблемам развития образования;
- издательская деятельность.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

4.1. Учреждение является некоммерческой организацией, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

4.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.3. Источниками финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются:

- поступления от Учредителя;
- бюджетные средства;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;
- кредиты банков,
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

4.5. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- платные образовательные услуги в ходе реализации программ среднего профессионального образования, сверх контрольных цифр приема;
- платные образовательные услуги в ходе реализации дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и переподготовка специалистов по специальности техникума), оказание информационных и консультативных услуг по профилю деятельности Учреждения, рецензирование учебно-исследовательских работ, рекламно-издательская деятельность, издание брошюр, буклетов, книг и иных учебных, учебно-методических материалов, в том числе на электронных носителях, и иной издательской продукции, реализация книг, журналов, дидактических материалов, в том числе на электронных носителях, газет, писчебумажных и канцелярских товаров, наглядных пособий.

4.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

5. Порядок управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом. Высшим органом управления является Учредитель.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) изменение Устава Учреждения;

3) образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

5) принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;

6) принятие решений о реорганизации и ликвидации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

9) принятие решений о назначении и досрочном прекращении полномочий членов Совета Учреждения, Педагогического Совета.

5.3. Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является - директор Учреждения;

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами. Срок полномочий директора Учреждения не ограничен.

Директор действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Кандидаты на должность директора образовательной организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.4. Заместители директора, главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность директором Учреждения.

Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых им директором Учреждения.

5.5. Директор Учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения и представляет его в

государственных и иных организациях;

- распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

- заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках и органе Федерального казначейства;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в рамках определенной численности работников в пределах средств, предусмотренных на эти цели;

- по согласованию с Учредителем определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах средств, предусмотренных на эти цели, а также средств, полученных Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности;

- утверждает положения об обособленных структурных подразделениях (филиалах) Учреждения;

- делегирует в установленном порядке свои права заместителям и устанавливает им обязанности;

- утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;

- издает приказы, распоряжения, указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

- в установленном порядке обращается в исполнительный орган государственной власти с предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- осуществляет иные права в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором, кроме вопросов, относящихся к исключительной компетенции Учредителя.

5.6. В случае временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель или другое должностное лицо в соответствии с оформленной доверенностью.

5.7. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.8. Формами самоуправления Учреждения являются Совет Учреждения и Педагогический совет.

5.9. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и подотчетности. Коллегиальными органами Управления являются: Совет Учреждения, Педагогический совет.

5.10. Совет Учреждения состоит из 5 человек.

В состав Совета Учреждения входят:

- 1) Представители Учреждения - 3 чел.,
- 2) Представители общественности - 2 чел.

Члены Совета Учреждения назначаются сроком на 3 (три) года.

Состав Совета Учреждения, его председатель, утверждаются приказом директора Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- рассмотрение предложений по внесению изменений в Устав и рассмотрение Устава в новой редакции;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- содействие деятельности педагогического совета;
- разработка правил внутреннего распорядка;
- контроль за своевременностью предоставления студентам и обучающимся мер социальной поддержки и стимулирования;
- координация в Учреждении деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенных законом;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Заседание совета является правомочным при участии на нем не менее двух третей присутствующих членов совета.

Совет Учреждения проводит работу в соответствии с положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

5.11. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся и обучающихся создается Педагогический совет, состав, деятельность и срок полномочий которого определяется положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический Совет состоит из 5 человек.

В состав Педагогического Совета Учреждения входят:

- 1) Представители Учреждения - 3 чел.,
- 2) Представители общественности – 2 чел.

Члены Педагогического Совета Учреждения назначаются сроком на 3 (три) года. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода. Порядок формирования, структура, порядок работы Педагогического Совета Учреждения определены локальным нормативным актом.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- анализ, оценка объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся и обучающихся, теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся, воспитательной и научно-методической работы;
- анализ инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса, содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных; образовательных программ и учебных планов, их

исменений и дополнений;

- разработка, апробация новых педагогических и воспитательных технологий; методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, педагогической и производственной практики обучающихся;

- применение мер дисциплинарных взысканий к обучающимся Учреждения, вплоть до отчисления из Учреждения;

- разработка положений о структурных подразделениях Учреждения;

- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители обучающихся).

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников осуществляющих вспомогательные функции.

Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.2. Обучающимся предоставляются право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких

основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Учреждением, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и стандартным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены законодательным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном законодательными актами;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование локальных нормативных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности Учреждения, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего

образованию и (или) научных работников научных организаций;

- направление для обучения и проведения научных исследований по выбранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации;

- иные академические права предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

- предоставление в установленном в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации порядке образовательного кредита;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Забайкальского края, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

6.4. Учреждение в пределах имеющихся средств от приносящей доход деятельности самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся.

6.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников

Учреждения не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные не предусмотренные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.6. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- без уважительной причины пропускать занятия.

6.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической,

научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждения;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.8. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательной деятельности.

Дисциплина в организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.9. Работники Учреждения имеют и другие права, определенные законодательством Российской Федерации, коллективным договором и трудовыми договорами.

6.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Забайкальского края.

6.11. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность,

вместительность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.12. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Принятие локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

8.2. Порядок изменения Устава:

Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимается Учредителем.

Решение и заявление о внесении изменений и дополнений в Устав

Учреждения подаются в орган, осуществляющий государственную регистрацию таких изменений и дополнений. После регистрации изменений и дополнений в Устав Учреждения эти дополнения вступают в силу, а Устав считается измененным или дополненным.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7 ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 ФЗ «О некоммерческих организациях».

9.4. При ликвидации некоммерческой организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами некоммерческой организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации или учредительными документами такого учреждения.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 15 октября 2015 г. за основным государственным регистрационным номером 1157500010491 (учетный номер 7514040135).

Сведения о государственной регистрации изменений в учредительные документы внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 29 мая 2017 г. ГРН 2177500033918

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 14 (четырнадцать) листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Забайкальскому краю

О.В. Поспелова

31 мая 2017 г.



Прошито, пронумеровано
14 (четырнадцать) листов
Директор Магафонова
Дарья Николаевна