**Частное профессиональное образовательное учреждение**

**"Забайкальский многопрофильный техникум"**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

по специальности 38.02.06 «ФИНАНСЫ»

Квалификация – финансист

Профиль – социально-экономический

Уровень подготовки – базовый

2020

Оглавление

 [Общие положения…………..…………………………………………………..](#bookmark2)4

[Основная профессиональная образовательная программа среднего](#bookmark1) [профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы»](#bookmark24)……………………………………………………………………….4

[Нормативные документы для разработки основной профессиональной](#bookmark4) образовательной программы по специальности 38.02.06. "Финансы"…………………………………………………..……………………6

[Общая характеристика основной профессиональной образовательной](#bookmark6) [программы по специальности среднего профессионального образования](#bookmark6) 38.02.06 "Финансы"……………………………………………………..……….7

[Характеристика профессиональной деятельности выпускника по](#bookmark9) специальности 38.02.06 "Финансы"……………………….……………………8

Планируемые результаты освоения образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 "Финансы"…………………………………………………………………….….9

Учебный план специальности 38.02.06 "Финансы" ……………………..….21

Формы проведения промежуточной аттестации…………………………… 27

Формирование вариативной части ППССЗ………………………………… 27

Аннотации программ учебной и производственной практик…………… 27

Аннотация программ учебных практик………………………………………28

Аннотация программ производственной практики…………………………29

Кадровое обеспечение учебного процесса……………………………………30

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса………………………………………………………………………..30

Условия реализации образовательной программы

Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы………………………………………………………………………31

Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.06 Финансы………………………………32

Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа (далее ОПОП) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Финансы, Утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018г. № 65 (далее ФГОС СПО), реализуется Частным профессиональным образовательным учреждением «Забайкальский многопрофильный техникум» на базе основного общего образования и среднего общего образования.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, модулей, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и качество подготовки обучающихся.

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Нормативные основания для разработки основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.06 «Финансы»:

* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. №594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г., регистрационный №33335), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2014 г. №1307 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 октября 2014 г., регистрационный №34342) и от 9 апреля 2015 г. №387 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2015 г., регистрационный №37221);
* Приказ Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. №65«Обутверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный №50134);
* Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный №29200)с изменением, внесенным приказам Минобрнауки России от 22 января 2014 г. №31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 марта 2014 г., регистрационный №31539) и от 15 декабря 2014 г. №1580 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15января 2015 г., регистрационный №35545);
* Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный №30306)с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 31 января 2014 г. №74 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2014 г., регистрационный №31524) и от 17 ноября 2017 г. №1138 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12декабря 2017 г., регистрационный №49221);
* Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный №28785)с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 18 августа 2016 г. №1061 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 сентября 2016 г., регистрационный №43586));
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №236н«Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г.,регистрационный №37271);
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015г. №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 г.*,* регистрационный №39210).

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ГИА– государственная итоговая аттестация;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН–Математический и общий естественнонаучный цикл.

Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: финансист.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: **2952** академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 1 год 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе в очно-заочной и заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых технологий, увеличивается по сравнению со сроком получения образования в очной форме не более чем на 1 год, при получении образования на базе среднего общего образования.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования в заочной форме: 2 года 10 месяцев.

 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: финансы и экономика.

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации «финансист».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование основных видов деятельности | Наименование профессиональных модулей | Квалификация (п. 1.12 ФГОС) |
| «финансист» |
| финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | осваивается |
| ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | ПМ 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | осваивается |
| участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций | ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций | осваивается |
| участие в организации и осуществлении финансового контроля | ПМ 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля | осваивается |

Планируемые результаты освоения образовательной программы

Общие компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кодкомпетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения  |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;составить план действия; определить необходимые ресурсы;владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |
| Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | Умения: описывать значимость своей специальности*;* применять стандарты анти- коррупционного поведения. |
| Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности |
| Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности |
| Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности*;* средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение |
| Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования |
| Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты  |

Профессиональные компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные видыДеятельности | Код и наименованиекомпетенции | Показатели освоения компетенции |
| Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | Практический опыт: определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |
| Умения: использовать [бюджетное законодательство](http://ivo.garant.ru/document?id=12012604&sub=2), подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять [бюджетную классификацию](http://ivo.garant.ru/document?id=70308460&sub=100000) Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования |
| Знания: структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |
| ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | Практический опыт: организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| Умения: составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; |
| Знания: основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |
| ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | Практический опыт: осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием |
| Умения: проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; |
| Знания: законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; |
| ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним | Практический опыт: определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений |
| Умения: руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; с оставлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; |
| Знания: типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений |
| ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд | Практический опыт: планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд |
| Умения: производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок. |
| Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок |
| Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов | Практический опыт: исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды |
| Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения;определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document?id=70308460&sub=100000) для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах. |
| Знания: законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document?id=70308460&sub=100000) для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, |
| ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Практический опыт: оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки; |
| Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета; |
| Знания: нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; |
| ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга | Практический опыт: организации и проведения контроля за соблюдением [законодательства](http://ivo.garant.ru/document?id=10800200&sub=1) о налогах, сборах и страховых взносах |
| Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения [законодательства](http://ivo.garant.ru/document?id=10800200&sub=1) о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений [налогового законодательства](http://ivo.garant.ru/document?id=10800200&sub=1); проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; |
| Знания: нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок; процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; |
| Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций | ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации | Практический опыт: формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций. |
| Умения: использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации;осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций |
| Знания: нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства;принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков;информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности. |
| ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации | Практический опыт: формирования системы финансовых планов организации |
| Умения: осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования |
| Знания: методологии финансового планирования деятельности организации; порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации |
| ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению | Практический опыт: определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта |
| Умения: определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности( банкротства) организации |
| Знания: содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирование процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации |
| ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления | Практический опыт: определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации;в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений;в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации |
| Умения: определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации |
| Знания: принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности |
| ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд | Практический опыт: финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации |
| Умения: разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах(в том числе по государственным контрактам);проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами |
| Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц |
| Участие в организации и осуществлении финансового контроля | ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур | Практический опыт: составления общего плана и программы контрольных мероприятий; оформление результатов проведенных контрольных процедур и составление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия. |
| Умения: проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок. |
| Знания: положений стандартов внешнего контроля; методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. |
| ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля | Практический опыт: проведение контрольных процедур при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля  |
| Умения: проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия. осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля |
| Знания: нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль |
| ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля | Практический опыт: проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля |
| Умения: проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок |
| Знания: нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей |
| ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований [законодательства](http://ivo.garant.ru/document?id=70253464&sub=2) в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд | Практический опыт: организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд |
| Умения: проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов. Осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. |
| Знания: порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд. |

Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.06 «Финансы». Квалификация: Финансист, форма обучения - очная

| **Индекс** | **Наименование** | **Объем образовательной программы в академических часах** | **Рекомендуемый курс изучения** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Суммарная (Всего)** | **Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем** |  |
| **Занятия по дисциплинам и МДК** | **Практики** | **Самостоятельная работа** |
| **Суммарная по УД/МДК** | **В том числе** |
| **лабораторные и практические занятия** | **Курсовой проект (работа)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Обязательная часть образовательной программы** | **1908** | **1306** | **662** | **40** | **468** | **134** |  |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**  | **432** | **374** | **174** |  |  | **58** | **1,2** |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | 48 | 42 | 8 | - | - | 6 | 2 |
| ОГСЭ.02 | История (В 108) | 48 | 42 | 8 | - | - | 6 | 1 |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 144 | 142 | 24 | - | - | 2 | 1,2 |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура/ Адаптивная физическая культура | 160 | 118 | 116 | - | - | 42 | 1,2 |
| ОГСЭ 05 | Психология общения | 32 | 28 | 18 | - | - | 4 | 2 |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественнонаучный цикл**  | **108** | **98** | **48** | **-** | **-** | **10** | **-** |
| ЕН.01. | Математика  | 72 | 66 | 34 | - | - | 6 | 1 |
| ЕН 02. | Экологические основы природопользования | 36 | 32 | 14 | - | - | 4 | 1 |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** | **576** | **544** | **212** | **-** | **-** | **32** |  |
| ОП.01 | Экономика организации | 68 | 64 | 28 | - | - | 4 | 1 |
| ОП.02 | Статистика  | 32 | 32 | 12 | - | - | - | 1 |
| ОП.03 | Менеджмент  | 32 | 32 | 12 | - | - | - | 1 |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления | 32 | 28 | 24 | - | - | 4 | 2 |
| ОП.05 | Основы предпринимательской деятельности | 32 | 32 | 16 | - | - | - | 1, 2 |
| ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кредит | 72 | 68 | 8 | 20 | - | 4 | 1 |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет | 78 | 74 | 44 | - | - | 4 | 1 |
| ОП.08 | Безопасность жизнедеятельности | 68 | 56 | 22 | - | - | 12 | 1 |
| ОП.09 | Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности (В 108) | 162 | 158 | 46 | - | - | 4 | 1 |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ. 01** | **Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **392** | **272** | **76** |  | **108** | **12** | **1,2** |
| МДК.01.01 | Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации | 118 | 60 | 32 |  |  | 4 | 1,2 |
| МДК.01.02 | Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях | 112 | 54 | 28 |  |  | 4 | 1,2 |
| МДК.01.03 | Финансово-экономический механизм государственных закупок | 42 | 38 | 16 |  |  | 4 | 2 |
| **УП. 01.01** | **Учебная практика** | **36** |  |  |  | **36** |  |  |
| **ПП. 01.02** | **Производственная практика** | **72** | **-** | **-** | **-** | **72** | **-** | **1,2** |
| **ПМ.01.Э** | **Экзамен по модулю** | **12** | **12** |  |  |  |  |  |
| **ПМ. 02** | **Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации** | **304** | **222** | **124** |  | **72** | **10** | **1** |
| МДК.02.01 | Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | 220 | 210 | 124 |  |  | 10 | 1 |
| **ПП.02.02** | **Производственная практика** | **72** |  |  |  | **72** |  | **1** |
| **ПМ.02.Э** | **Экзамен по модулю** | **12** | **12** |  |  |  |  |  |
| **ПМ. 03** | **Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций** | **392** | **314** | **128** | **20** | **72** | **6** | **1,2** |
| МДК.03.01 | Финансы организаций | 194 | 188 | 104 | 20 |  | 6 | 1,2 |
| МДК.03.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности | 114 | 114 | 24 | - |  | - | 1,2 |
| **ПП. 03.02** | **Производственная практика** | **72** |  |  |  | **72** |  | **1,2** |
| **ПМ.03.Э** | **Экзамен по модулю** | **12** | **12** |  |  |  |  |  |
| **ПМ. 04** | **Участие в организации и осуществлении финансового контроля** | **388** | **228** | **162** |  | **72** | **88** | **2** |
| МДК.04.01 | Финансовый контроль деятельности экономического субъекта | 304 | 216 | 162 |  |  | 88 |  |
| **ПП. 04.02** | **Производственная практика (по профилю специальности)** | **72** |  |  |  | **72** |  | **2** |
| **ПМ.03.Э** | **Экзамен по модулю** | **12** | **12** |  |  |  |  |  |
| **ПДП.00** | **Преддипломная практика** | **144** |  |  |  | **144** |  |  |
| **ГИА.00** | **Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен** | **216** | **216** | Х | Х | Х | Х | 2 |
| **Итого:** | **2952** | **2268** | **924** | **40** | **468** | **216** |  |

В процедуру государственной итоговой аттестации включен демонстрационный экзамен.

Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных производственных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

 Календарный учебный график по программе подготовки специалистов среднего звена по программе среднего профессионального образования 38.02.06 «Финансы», форма обучения – очная.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик** | **Распределение учебной нагрузки по курсами семестрам (час. в семестр)** |
| I курс | II курс |
| 1 сем. 17 нед. | 2 сем. .24\*нед. | 3 сем. 17 нед. | 4 сем. 24 нед. |
|
|
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**  | **96** | **98** | **134** | **46** |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | 24 | 18 | - |   |
| ОГСЭ.02 | История | 36 | 8 |  |  |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |  | 36 | 72 | 34 |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | 36 | 36 | 45 |  |
| ОГСЭ.05 | Психология общения |  |  | 16 | 12 |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественнонаучный цикл**  | **54** | 44 |  |  |
| ЕН.01 | Математика | 36 | 30 |  |  |
| ЕН.02 | Экологические основы природопользования | 18 | 14 |  |  |
| **П.00** | **Профессиональный цикл**  | - | - | - |  |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональные дисциплины**  | **292** | **208** | **22** | **22** |
| ОПД.01 | Экономика организации | 36 | 28 |  |  |
| ОПД.02 | Статистика | 32 |  |  |  |
| ОПД.03 | Менеджмент |  | 32 |  |  |
| ОПД.04 | Документационное обеспечение управления |  |  | 14 | 14 |
| ОПД.05 | Основы предпринимательской деятельности | 8 | 8 | 8 | 8 |
| ОПД.06 | Финансы, денежное обращение и кредит | 36 | 32 |  |  |
| ОПД.07 | Бухгалтерский учет | 36 | 38 |  |  |
| ОПД.08 | Безопасность жизнедеятельности | 36 | 20 |  |  |
| ОПД.09 | Информационные технологии в профессиональной деятельности /Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности | 108 | 50 |  |  |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** |  |  |  |  |
| **ПМ.01** | **Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **0** | **56** | **144** | 72 |
| МДК.01.01 | Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации |  | 32 | 46 | 36 |
| МДК.01.02 | Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях |  | 24 | 48 | 36 |
| МДК.01.03 | Финансово-экономический механизм государственных закупок |  |  | 38 |  |
| УП.01 | Учебная практика |  | 36 |  |  |
| ПП.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |  | 36 | 36 |  |
| ПМ.01.Э | Экзамен по модулю |  |  | 12 |  |
| **ПМ.02** | **Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации** | 108 | **114** |  |  |
| МДК 02.01 | Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | 108 | 102 |  |  |
| ПП.02 | Производственная практика (по профилю специальности) |  | 72 |  |  |
| ПМ.02.Э | Экзамен по модулю |  | 12 |  |  |
| **ПМ.03** | **Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций** | 36 | 118 | **160** |  |
| МДК.03.01 | Финансы организаций | 36 | 84 | 68 |  |
| МДК.03.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |  | 34 | 80 |  |
| ПП.03 | Производственная практика (по профилю специальности) |  | 36 | 36 |  |
| ПМ.03.Э | Экзамен по модулю |  |  | 12 |  |
| **ПМ.04** | **Участие в организации и осуществлении финансового контроля** | **108** | 108 | **12** |  |
| МДК.04.01 | Финансовый контроль деятельности экономического субъекта | 108 | 108 |  |  |
| ПП.04 | Производственная практика (по профилю специальности) |  | 72 |  |  |
| ПМ.04.Э | Экзамен по модулю |  |  | 12 |  |
| **ПДП** | **Преддипломная практика**  |  | - | - | **144** |
|  | *Промежуточная аттестация и консультации*[[1]](#footnote-2) | *36* | *36* | *36* | *36* |
| **ГИА** | **Государственная итоговая аттестация**  | - | - | - | **216** |
|  | ***Подготовка к государственной итоговой аттестации*** | - | - | - | 144 |
|  | ***Демонстрационный экзамен*** | - | - | - | 36 |
|  | ***Защита дипломного проекта (работы)*** | - | - | - | 36 |
| **Всего** | **694** | **746** | **472** | **356** |

**Формы проведения промежуточной аттестации**

Текущий контроль знаний, промежуточная аттестация по каждой дисциплине и МДК проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, курсовой работы и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Дифференцированный зачет, зачет проводится после изучения учебных дисциплин.

Экзамен квалификационный проводится по окончанию изучения профессионального модуля и прохождения практики в освобожденный день от других форм учебной нагрузки.

Дифференцированный зачет, зачет, экзамен квалификационный проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины, практики.

Промежуточная аттестация включена в общее количество часов по дисциплинам и профессиональным модулям.

Таблица 1. Экзамены по курсам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Курс** | **Форма промежуточной аттестации** | **Название дисциплины** |
| 1 курс | Экзамен | ОГСЭ. 01 Основы философии |
| ОГСЭ.02 История |
| ЕН.01 Математика |
| ОП.01 Экономика организаций |
| ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит |
| ОП.07 Бухгалтерский учет |
| Экзамен комплексный | МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации |
| 2 курс | Экзамен  | ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| ОГСЭ.04 Физическая культура |
| ОП.04 Документационное обеспечение управления |
| Экзамен комплексный | МДК 01.01 Основы организации функционирования бюджетной системы Российской Федерации |
| МДК.03.01 Финансы организаций |
| МДК.04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта |

 **Выполнение курсового проектирования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОП.06 | Финансы, денежное обращение и кредит | 20 часов | Выполняется на 1 курсе |
| МДК.03.01 | Финансы организации | 20 часов |

**Формы проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится в течение 6 недель, из них подготовка к государственной итоговой аттестации 4 недели, защита дипломной работы – 2 недели.

**Формирование вариативной части ППССЗ**

Обязательная аудиторная нагрузка вариативной части в количестве 746 часов распределена на общий гуманитарный и социально-экономический цикл, общепрофессиональный, дисциплины профессионального цикла.

Увеличение объема времени, отведенного на освоение дисциплинарных, междисциплинарных курсов профессиональных модулей за счет часов вариативной части –828 часов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 108 |
| ОП.09 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 108 |
| МДК.01.01 | Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации | 54 |
| МДК.01.02 | Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях | 54 |
| МДК.02.01 | Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | 108 |
| МДК.03.01 | Финансы организации | 108 |
| МДК.03.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности  | 72 |
| МДК.04.01 | Финансовый контроль деятельности экономического субъекта | 216 |

Вариативная часть используется для увеличения объема времени, отведенного на освоение дисциплин и профессиональных модулей обязательной части ОПОП.

Аннотации программ учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обеспечивает практико­ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС по специальности «Финансы» предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аннотация программ учебных практик

При реализации ОПОП по специальности 38.02.06 «Финансы» предусматривается прохождение учебной практики на базе ЧПОУ «ЗАБМТ» с использованием кадрового и методического потенциала преподавателей экономических дисциплин.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится в учебных мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и техникумом.

Учебная практика обучающихся на базе среднего общего образования предусмотрена планом учебного процесса на первом-втором курсе, для обучающихся на очном отделении, втором-третьем курсе, для обучающихся по заочной форме обучения а в рамках освоения профессиональных модулей ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ПМ.02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций, ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

**Целями учебной практики являются:**

* закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
* развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задачах по месту прохождения практики;
* усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
* приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

**Задачи учебной практики:**

* закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
* выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов.

Аннотация программ производственной практики

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности по избранной специальности.

Производственная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и учреждением.

Производственная практика по профилю специальности продолжительностью 6 недель проводится концентрированно в конце второго курса. Так же в четвертом семестре предусмотрена производственная преддипломная практика продолжительностью 4 недели.

**Цель производственной практики:**

* непосредственное участие студента в деятельности организации;
* закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
* приобретение профессиональных умений и навыков;
* приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
* сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, иимеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. №608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ОПОП по специальности 38.02.06 «Финансы» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому МДК (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда российских журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, предоставляет возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

 ЧПОУ «ЗАБМТ» использует материально-техническую базу, соответствующую действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающим реализацию ФГОС СПО, проведение всех видов подготовки, предусмотренных учебным планом.

Условия реализации образовательной программы

Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

**Специальные помещения** должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

**Перечень специальных помещений**

**Кабинеты:** Социально-гуманитарных наук

Математики

Иностранного языка в профессиональной деятельности;

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

Экологических основ природопользования;

Экономики и статистики

Бухгалтерского учета

Финансов, денежного обращения и кредита

Менеджмента и предпринимательства

Налогового контроля и администрирования;

Управления финансами организаций;

Финансового контроля

**Лаборатории:**

Финансы сектора государственного (муниципального) управления;

Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности

**Спортивный комплекс:**

Спортивный зал.

**Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актовый зал

Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.06 Финансы*.*

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.06 «Финансы», должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально- технического обеспечения, включает в себя:

 Оснащение лабораторий

Учебная лаборатория **«Финансы сектора государственного (муниципального) управления»**

Оснащается:

рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

доской для мела;

комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, задания по учебной практике, комплект оценочных средств по дисциплине, раздаточный материал,

медиатекой выпускных квалификационных работ.

Учебная лаборатория «**Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности»**

Оснащается:

рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными персональными компьютерами компьютеры с лицензионным программным обеспечениеми оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

сканером,

сетевым принтером,

программным обеспечением: операционная система семейства Windows, пакет MicrosoftOffice, Internet- браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение,

учебно-методическое обеспечение по дисциплинам.

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 01.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся:

в органах Федерального казначейства,

в органах государственного (муниципального) финансового контроля,

в государственных (муниципальных) учреждениях,

в коммерческих организациях, независимо от организационно-правовой формы (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Формирование фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

По специальности 38.02.06 Финансы формой государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа, (дипломная работа). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по профессии/специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

1. Часы на промежуточную аттестацию включены в общее количество часов по дисциплинам и профессиональным модулям и даны справочно. [↑](#footnote-ref-2)