



И подтверждаю  
Директор  
ЧПОУ «Забайкальский  
многопрофильный техникум»  
Д.Н. Матафонова

20.08.2023 г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию**  
**коррупции на 2023-2024 учебный год**  
**ЧПОУ «Забайкальский многопрофильный техникум»**

1. Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год в ЧПОУ «Забайкальский многопрофильный техникум» являются:

Ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указ Президента РФ от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

Указ Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в техникуме систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в техникуме.

3. Задачи Плана:

3.1. Предупреждение коррупционных правонарушений в техникуме путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.

3.2. Исключение предпосылок совершения коррупционных правонарушений в техникуме.

1.1. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе техникума и среди обучающихся.

1.2. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками техникума своих должностных обязанностей.

1.3. Повышение ответственности руководителей техникума за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками и при выполнении своих должностных обязанностей.

1.4. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в техникуме распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия работников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

1.5. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение мер по профилактике коррупции</b>			
1.1.	Проведение мониторинга действующего законодательства с целью выявления изменений и своевременного внесения изменений в локальные нормативные акты ЧПОУ «Забайкальский многопрофильный техникум»	Магафонова Д.Н., директор	в течение срока действия Плана
1.2.	Назначение приказом ЧПОУ «Забайкальский многопрофильный техникум» должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений.	Магафонова Д.Н., директор	август 2023
1.3.	Обеспечение функционирования комиссии по противодействию коррупции в 2023/24 учебный год.	Магафонова Д.Н., директор,	постоянно
1.4.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ЧПОУ «Забайкальский многопрофильный техникум» размещенного на официальном сайте техникума.	Магафонова Д.Н., директор	август 2023
1.5.	Информирование Министерства образования и науки Забайкальского края о ходе реализации мер по противодействию коррупции.	Магафонова Д.Н., директор	по запросам МОЗК
<b>2. Сохранение и развитие мер по профилактике коррупции</b>			
2.1.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях со стороны работников обучающихся.	комиссия по противодействию коррупции	при наличии обращений
2.2.	Профилактические мероприятия по противодействию коррупции с участием работников Прокуратуры, МВ Д.	Магафонова Д.Н., директор	в течение срока действия Плана, по согласованию
<b>3. Обеспечение открытости деятельности колледжа и прав граждан на доступ к информации о деятельности в сфере профилактики коррупции</b>			
3.1.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	Магафонова Д.Н., директор	в течение года
3.1.2.	Информирование граждан о работе Комиссии по противодействию коррупции. Размещение на сайте подразделения – Деятельность комиссии по противодействию коррупции.	Магафонова Д.Н., директор	в течение года
3.3.	Актуализация информации на информационном стендахе в техникуме по вопросам противодействия коррупции.	Магафонова Д.Н., директор	в течение года
3.4.	Обеспечение информационной открытости в период приемной кампании, публикация рейтинга аттестатов поступающих на сайте техникума.	Магафонова Д.Н., директор	июнь-август 2023
3.5.	Своевременное информирование граждан посредством размещения информации в новостном разделе официального сайта техникума о мероприятиях техникума.	Магафонова Д.Н., директор	в течение года
3.6.	Контроль обеспечения доступности записи на личный прием директора, в том числе по вопросам проявления коррупции в техникуме.	Шаманская А.М., секретарь	ежедневно
<b>4. Совершенствование работы по минимизации коррупционных рисков в профилактике коррупции на уровне реализации функций колледжа</b>			
4.1.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, пересчета учебных дисциплин, пересдачи экзаменов, отчисления и восстановления обучающихся в учебный процесс.	Магафонова Д.Н., директор Шаманская А.М., секретарь	постоянно

4.2.	Осуществление контроля при проведении промежуточной государственной итоговой аттестации обучающихся в техникуме в целях исключения коррупционной составляющей.	Матафонова Д.Н., директор Шаманская А.М., секретарь	постоянно
4.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании. Определение ответственных должностных лиц.	Матафонова Д.Н., директор Шаманская А.М., секретарь	в течение года
4.4.	Усиление контроля за работой приемной комиссии во время приема документов поступающих, сдача ими вступительных испытаний по введению нового при проведении процедуры зачисления в колледж.	Матафонова Д.Н., директор Шаманская А.М., секретарь	июнь-август 2023
4.5.	Организация работы комиссии по оценке показателей эффективности деятельности работников техникума.	Матафонова Д.Н., директор Шаманская А.М., секретарь	июль 2023, январь 2024
4.6.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров по осуществлению конкурентных закупок.	Главный бухгалтер Омелянчук Юлия Сергеевна, Матафонова Д.Н., директор	в течение года
4.7.	Осуществление контроля за выполнением требований, установленных ФЗ от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», ФЗ от 05.04.2013 г. №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Главный бухгалтер Омелянчук Юлия Сергеевна, Матафонова Д.Н., директор	постоянно
4.8.	Организация контроля за соответствием работников информации ограниченного доступа требованиям защиты информации в ЧПОУ «Забайкальский многопрофильный техникум»	Шаманская А.М., секретарь	постоянно
4.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через систему общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) работников техникума с точки зрения наличия сведений об фактах коррупции и организации их проверки.	Матафонова Д.Н., директор	постоянно
4.10.	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью колледжа.	Матафонова Д.Н., директор	постоянно
<b>5. Антикоррупционное просвещение</b>			
5.1.	Организация проведения этического исследования среди родителей обучающихся, посвященное теме «Удовлетворенность потребителей услугами качеством образования».	Шаманская А.М., секретарь	периодически
5.2.	Просветительская работа с сотрудниками и обучающимися по ознакомлению с требованиями законодательства в области противодействия коррупции и других социальных проявлений	Шаманская А.М., секретарь	декабрь 2023
5.3.	Разъяснительная работа с сотрудниками по вопросам противодействия коррупции в конкретных ситуациях	Матафонова Д.Н., директор	по мере возникновения
5.4.	Информирование работников и обучающихся о возможности обращения к администраторам техникума в часы личного приема граждан или через «Почту доверия (ящик)» с вопросами формирования положительного имиджа техникума и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работников техникума.	Шаманская А.М., секретарь	постоянно

	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции у обучающихся на учебных занятиях в качестве реализации воспитательных задач.	Магафонова Д.Н., директор	постоянно
--	---	---------------------------	-----------

6. Подготовка годовой отчетности		
6.1.	Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в техникуме.	Магафонова Д.Н., директор декабрь 2023, июнь 2024
6.2.	Подготовка годовой отчетности по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023/24 уч.г. и размещение на официальном сайте колледжа.	Магафонова Д.Н., директор июль 2024

